

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,
tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en het Vlaams Datanutsbedrijf betreffende het Vastgoedinformatieplatform

Ref.: 2024-0001

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief - ~~Negatief~~
2. De DPO van de overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief - ~~Negatief~~

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. **De Federale Overheidsdienst Financiën**, afgekort "FOD Financiën", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Filip Van de Velde, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. **De naamloze vennootschap het Vlaams Datanutsbedrijf** zijnde een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0795.547.478, waarvan de kantoren gelegen zijn Havenlaan 88 bus C, 1000 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Björn De Vidts, Transitie manager

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de Federale Overheidsdienst Financiën en Het Vlaams Datanutsbedrijf op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

III. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van de FOD Financiën: mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van Het Vlaams Datanutsbedrijf: de heer Koen Hostyn (e-mail privacy@athumi.eu).

IV. Publicatie van het protocol

Zodra het protocol gesloten is, zal het door de partijen gepubliceerd worden op hun website.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

V. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, hierna: AVG), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) benadrukt in haar aanbeveling nr. 02/2020 van 31/01/2020, dat men met de termen 'overdracht van persoonsgegevens' of 'mededeling van persoonsgegevens'² niet alleen doelt op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens naar een derde stuurt, maar ook op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke, zonder de gegevens rechtstreeks naar een derde te sturen, de derde toegang verleent tot de gegevens.

² Hoewel artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens de uitdrukking 'federale overheid die de persoonsgegevens doorgeeft' gebruikt, benadrukt de GBA evenwel dat de term 'doorgifte' in de GDPR-betrekking heeft op 'internationale doorgiften', dit wil zeggen doorgiften aan 'derde' landen (buiten de Europese Economische Ruimte). Teneinde elke verwarring te vermijden tussen een mededeling van gegevens binnen de EER en de internationale doorgiften van gegevens (aan derde landen), behoudt de GBA het gebruik van de term 'doorgifte' dus voor aan 'internationale doorgiften' (in de zin van Hoofdstuk V van de GDPR).

VI. Context

FOD Financiën

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

Het Vlaams Datanutsbedrijf

Het Vlaams Datanutsbedrijf is een neutraal overheidsbedrijf dat de data-economie vooruit stuwt. Als business accelerator³ stimuleert en faciliteert zij een veilige data-uitwisseling en datasamenwerking tussen consumenten, bedrijven, instanties en overheden.

Het Vastgoedinformatieplatform is een gegevensdelingsplatform dat de benodigde vastgoedinformatie samenvoegt vanuit verschillende bronnen en dit ter beschikking stelt aan ontvangende entiteiten op een veilige manier en met een maximale bescherming van de betrokkenen.

VII. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft tot doel de mededeling van de hierna opgesomde gegevens onder punt X. *Categorieën en soorten meegedeelde persoonsgegevens en hun formaat* te formaliseren van de FOD Financiën tot het Vlaams Datanutsbedrijf in het kader van het Vastgoedinformatieplatform.

³ Als partner is het Vlaams Datanutsbedrijf, door de oprichting van het VIP, gericht op het versnellen van innovatieve oplossingen en technologische vooruitgang binnen de vastgoedsector.

VIII. Rechtmatigheid

De mededeling van persoonsgegevens die in dit protocol wordt geformaliseerd, is rechtmatig omdat:

‘de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen’ (art. 6, 1, e) GDPR).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt als volgt gerechtvaardigd en is gebaseerd op de volgende wettelijke grondslagen:

Voor de FOD Financiën:

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.

Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om *“te worden gebruikt door een openbare overheid⁴ of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag”*.

⁴ Het Vlaams Datanutsbedrijf valt onder de definitie van openbare overheid zoals bepaald in art. 5, 1° wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“ ...

De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

De AAPD geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten, waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden.

Voor het Vlaams Datanutsbedrijf:

- Decreet houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap (hierna ‘DNB-decreet’)
- Decreet over het Vastgoedinformatieplatform van 22 december 2023 (hierna ‘VIP-decreet’).

Meer in het bijzonder zijn volgende artikelen relevant:

Artikel 3 VIP-decreet:

“Het VIP wordt ingericht bij en ontwikkeld en beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf.

Het VIP heeft tot doel de vastgoedinformatie geïntegreerd en uniform te ontsluiten en uit te wisselen.

Het Vlaams Datanutsbedrijf zorgt voor de samenvoeging in een product van vastgoedinformatie die wordt meegedeeld door de aanleverende entiteiten, vermeld in artikel 10, eerste tot en met derde lid, en de veilige gegevensdeling van die vastgoedinformatie.

Naast de opdrachten, vermeld in het eerste, tweede en derde lid, ontwikkelt het Vlaams Datanutsbedrijf in het kader van het VIP nieuwe toepassingen op het vlak van veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie.

Het Vlaams Datanutsbedrijf kan alle activiteiten, taken en bedrijvigheden verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de opdrachten, vermeld in het eerste tot en met vierde lid, en de taken, vermeld in artikel 4.

De verplichtingen uit dit decreet doen geen afbreuk aan verplichtingen uit de toepasselijke sectorreglementering, die in voorkomend geval cumulatief worden nageleefd.”

Artikel 4 VIP-decreet:

“Naast de taken van het Vlaams Datanutsbedrijf, bepaald door of krachtens andere decreten, is het Vlaams Datanutsbedrijf in het kader van het VIP en de opdrachten, vermeld in artikel 3, eerste tot en met derde lid, belast met al de volgende taken:

1° een visie en een strategie ontwikkelen om effectieve, efficiënte en goed beveiligde toepassingen te ontwikkelen en te beheren die de gegevensdeling van vastgoedinformatie in een gegevensdelingsplatform ondersteunen, en de naleving ervan opvolgen;

2° een gegevensdelingsplatform concipiëren, ontwikkelen, openstellen en beheren, dat de uitwisseling van vastgoedinformatie tussen de aanleverende entiteiten, vermeld in artikel 10, eerste tot en met derde lid, en de aanvragers mogelijk maakt;

3° nieuwe producten uitwerken, in samenspraak met de aanleverende entiteiten, vermeld in artikel 10, eerste tot en met derde lid, inclusief het omschrijven van de informatie van elk product, vermeld in artikel 7;

4° nieuwe toepassingen ontwikkelen om veilige gegevensdeling in het kader van vastgoedinformatie te vergemakkelijken;

5° na advies van het adviescomité, vermeld in artikel 5, het verzoek tot toegang tot het VIP beoordelen en de toegang tot het VIP controleren, schorsen of opheffen conform artikel 5;

6° een informatiestandaard in het VIP ontwikkelen, vaststellen, invoeren, onderhouden en gebruiken. Overeenkomstig de voormelde informatiestandaard leveren de aanleverende entiteiten, vermeld in artikel 10, eerste tot en met derde lid, vastgoedinformatie aan het VIP en wordt die vastgoedinformatie via het VIP ter beschikking gesteld van de aanvragers;

7° de platformretributies of platformvergoedingen, en, in voorkomend geval, de bronretributies of bronvergoedingen aanrekenen en innen;

8° het ontwikkelen, produceren en verspreiden van rapporten en analyses opgemaakt op basis van vastgoedinformatie of op basis van metagegevens over het gebruik van het VIP;

9° alle andere taken die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van de taken, vermeld in punt 1° tot en met 7°, en de opdrachten, vermeld in artikel 3.

De Vlaamse Regering kan de taken, vermeld in het eerste lid, en de regels voor de taken, vermeld in het eerste lid, nader bepalen.”

Artikel 6 VIP-decreet:

“Binnen de opdrachten, vermeld in artikel 3, wordt voor de volgende doelstellingen vastgoedinformatie via het VIP ontsloten, samengevoegd, ter beschikking gesteld of verwerkt:

1° om te voldoen aan een wettelijke of reglementaire verplichting of taak van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm is bepaald, op grond waarvan vastgoedinformatie nodig is, en die op de aanvrager rust;

2° met het oog op de beschikking over of het beheer van een bepaald onroerend goed waarop de burger een zakelijk of persoonlijk recht uitoefent;

3° met het oog op het beheer van een onroerende mede-eigendom als vermeld in artikel 3.78, eerste lid, en artikel 3.84 van het Burgerlijk Wetboek;

4° om te voldoen aan het verzoek om informatie over een onroerend goed dat het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst waarbij de burger betrokken partij is;

5° voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering in een gerechtelijke, administratieve of buitengerechtelijke procedure;

6° om na te gaan of de aanvrager een aanvraag indient in het kader van de bovenstaande doelstellingen.

De Vlaamse Regering kan de doelstellingen, vermeld in het eerste lid, nader bepalen.”

Artikel 10 VIP-decreet:

“Met behoud van de toepassing van de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens die van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is gespecificeerd, delen de Vlaamse instanties en de lokale overheden de specifieke vastgoedinformatie, inclusief persoonsgegevens, mee via Digitaal Vlaanderen, dat de functie van dienstenintegrator vervult, aan het Vlaams Datanutsbedrijf dat het VIP beheert, als de aanvraag plaatsvindt in het kader van een van de doelstellingen, vermeld in artikel 6, en minstens een van de volgende voorwaarden is vervuld:

1° de burger verzoekt om die vastgoedinformatie en heeft het Vlaams Datanutsbedrijf verzocht om dat verzoek namens hem door te geven;

2° de Vlaamse instantie of de lokale overheden zijn gemachtigd tot gegevensdeling bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm en de aanvrager heeft het Vlaams Datanutsbedrijf verzocht om aan die gegevensdeling gevolg te geven.

*Met behoud van de toepassing van de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens die van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is gespecificeerd, **kan het Vlaams Datanutsbedrijf met externe overheden, als dat nodig is, akkoorden sluiten zodat specifieke vastgoedinformatie, inclusief persoonsgegevens, die ze verwerken, kan worden meegedeeld aan het VIP als de aanvraag plaatsvindt in het kader van een van de doelstellingen, vermeld in artikel 6, en minstens een van de volgende voorwaarden is vervuld:***

1° de burger verzoekt om die vastgoedinformatie en heeft het Vlaams Datanutsbedrijf verzocht om dat verzoek namens hem door te geven;

2° de externe overheid is gemachtigd tot gegevensdeling bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm en de aanvrager heeft het Vlaams Datanutsbedrijf verzocht om aan die gegevensdeling gevolg te geven.

Met behoud van de toepassing van de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens die van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is gespecificeerd, kan de entiteit die geen overheidsinstantie is als vermeld in het eerste en het tweede lid, specifieke vastgoedinformatie, inclusief persoonsgegevens, die ze verwerkt, meedelen aan het Vlaams Datanutsbedrijf als de aanvraag plaatsvindt in het kader van een van de doelstellingen, vermeld in artikel 6, en minstens een van de volgende voorwaarden is vervuld:

1° de burger verzoekt om die vastgoedinformatie en vraagt aan het Vlaams Datanutsbedrijf om dat verzoek namens hem door te geven;

2° de entiteit die geen overheidsinstantie is, is gemachtigd tot gegevensdeling bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm en de aanvrager heeft het Vlaams Datanutsbedrijf verzocht om aan die gegevensdeling gevolg te geven.”

Artikel 14 VIP-decreet:

“Het Vlaams Datanutsbedrijf verwerkt gegevens als vermeld in artikel 18, §2, van het decreet van 2 december 2022, en vastgoedinformatie die de aanleverende entiteiten, vermeld in artikel 10, eerste tot en met derde lid, van dit decreet, meedelen, voor de opdrachten, vermeld in artikel 3 van dit decreet, en de taken, vermeld in artikel 4 van dit decreet.

Met behoud van de toepassing van artikel 16 tot en met 18 van dit decreet worden de identificatiemiddelen, vermeld in artikel 18, §3, van het decreet van 2 december 2022, gebruikt voor gegevens die met toepassing van dit decreet worden verwerkt.

Voor de gegevens die niet onder de toepassing van het eerste lid vallen, kan de Vlaamse Regering het gebruik van andere identificatiemiddelen opleggen.”

Artikel 15 VIP-decreet:

“§1. Met behoud van de toepassing van de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens die van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is gespecificeerd, deelt het Vlaams Datanutsbedrijf specifieke vastgoedinformatie, inclusief persoonsgegevens, mee aan de volgende actoren:

1° de ontvangende entiteit die de burger aanwijst, op voorwaarde dat de burger vraagt om de vastgoedinformatie mee te delen en de ontvangende entiteit met de ontvangst van de vastgoedinformatie instemt;

2° de aanvrager in het kader van een specifieke aanvraag als vermeld in artikel 8.

In de gevallen, vermeld in het eerste lid, krijgen de aanvragers en ontvangende entiteiten alleen toegang tot de vastgoedinformatie die noodzakelijk is om hun respectieve taken uit te oefenen.

§2. Het Vlaams Datanutsbedrijf bezorgt de gevraagde vastgoedinformatie, vermeld in paragraaf 1, via elektronische weg aan de aanvrager.

Als de ontvangende entiteit een Vlaamse instantie of een lokale overheid is, deelt het Vlaams Datanutsbedrijf de vastgoedinformatie mee via Digitaal Vlaanderen, dat de functie van dienstenintegrator vervult. Het Vlaams Datanutsbedrijf staat in voor de mededeling van vastgoedinformatie die externe overheden beheren, conform de voorwaarden, vermeld in artikel 10, tweede lid, en voor het ontvangen van vastgoedinformatie door externe overheden, met hun instemming, conform de voorwaarden, vermeld in artikel 10, tweede lid.”

Artikel 16 VIP-decreet:

*“Het Vlaams Datanutsbedrijf verwerkt de gegevens met het oog op de verwezenlijking van de opdrachten, vermeld in artikel 3 van dit decreet, en de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 4 van dit decreet, **die de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 24, §1, van het decreet van 2 december 2022, kunnen bevatten.***

De persoonsgegevens die het Vlaams Datanutsbedrijf in het kader van het VIP verwerkt, hebben betrekking op de volgende categorieën van betrokkenen:

1° aanvragers en hun medewerkers;

*2° **houders van rechten op een onroerend goed waarvoor vastgoed informatie wordt aangevraagd, en hun verwanten;***

3° vertegenwoordigers van de betrokkenen, vermeld in punt 1° en 2°;

4° medewerkers van de aanleverende entiteiten, vermeld in artikel 10, eerste tot en met derde lid, of van het Vlaams Datanutsbedrijf, die betrokken zijn bij de behandeling van een aanvraag van bepaalde producten.”

Artikel 18 VIP-decreet:

*“Het Vlaams Datanutsbedrijf bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, **niet langer dan noodzakelijk** is voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 3 van dit decreet, en de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 4 van dit decreet, conform artikel III.87, §1, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die het Vlaams Datanutsbedrijf verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in artikel 17 van de algemene verordening gegevensbescherming.*

Voor de verwerkingen van persoonsgegevens wordt geval per geval de bewaartermijn bepaald. De bewaartermijn wordt bepaald op basis van al de volgende elementen:

1° het doeleinde van de verwerking van de persoonsgegevens;

2° de mate waarin een bewaartermijn van gegevens bij of krachtens een wet of decreet is bepaald, of de mate waarin er een voldoende substantieel verband bestaat met wettelijke, decretale of reglementaire termijnen;

3° de mate waarin kan worden voorzien in maatregelen die de identificatie van de betrokkene belemmeren;

4° de beschikbaarheid van het product in het VIP voor een periode van een jaar.

In elk geval worden de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, niet langer bewaard dan een jaar na het overlijden van de betrokkene.”

Artikel 18 DNB-decreet:

“§1. De gegevens die conform artikel 13 worden meegedeeld aan het Vlaams Datanutsbedrijf, worden verwerkt door het Vlaams Datanutsbedrijf met het oog op zijn doelstellingen, vermeld in artikel 4 en beleidsuitvoerende taken, vermeld in artikel 5.

§2. Met behoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 23 tot en met 30 van dit decreet, kan het Vlaams Datanutsbedrijf de volgende gegevens verwerken:

1° gegevens die betrekking hebben op natuurlijke personen als vermeld in artikel 24, §1, van dit decreet;

2° gegevens die betrekking hebben op een onroerend goed of een onroerend recht;

3° gegevens die betrekking hebben op een rechtspersoon of iedere andere organisatie zonder rechtspersoonlijkheid;

4° geografische gegevens als vermeld in artikel 3, 3°, van het GDI-decreet van 20 februari 2009.

§3. Met behoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 23 tot en met 30 van dit decreet, worden bij de verwerking van gegevens met toepassing van dit decreet de volgende identificatiemiddelen gebruikt:

- 1° het identificatienummer van het Rijksregister, als de gegevens betrekking hebben op een natuurlijke persoon die in het Rijksregister opgenomen is;
- 2° het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, als de gegevens betrekking hebben op een natuurlijk persoon die niet in het Rijksregister is opgenomen;
- 3° het ondernemingsnummer, als de gegevens betrekking hebben op een onderneming die is opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- 4° de identifier, vermeld in artikel 2, 9°, van het CRAB-decreet van 8 mei 2009, als de gegevens betrekking hebben op adressen als vermeld in artikel 6 van het voormelde decreet;
- 5° het kadastraal perceelsnummer, als de gegevens betrekking hebben op percelen;
- 6° de identificatoren van de geografische objecten van het Grootchalig Referentie Bestand, vermeld in de bijlage bij het ministerieel besluit van 11 maart 2005 houdende goedkeuring van de GRB-specificaties in uitvoering van het decreet van 16 april 2004 houdende het Grootchalig Referentie Bestand, als de gegevens betrekking hebben op of verwijzen naar exemplaren van het GRB.
- 7° de identificatiesleutel van de datakluis.

§4. Voor de gegevens die niet onder de toepassing van paragraaf 2 vallen, kan de Vlaamse Regering het gebruik van andere identificatiemiddelen opleggen.”

Artikel 30 DNB-decreet

“§1. Er geldt een principieel kopieerverbod voor de ontvangende entiteit van persoonsgegevens, opgeslagen in datakluizen. Als dat nodig is, kan de raad van bestuur, in overleg met de aanleverende entiteit, vermeld in artikel 13, §1 tot en met §3, na advies van het adviescomité vermeld in artikel 10, §1, ermee instemmen dat de ontvangende entiteit een kopie maakt van de persoonsgegevens, louter met de bedoeling de latere terbeschikkingstelling van die persoonsgegevens efficiënter te doen verlopen, op voorwaarde dat de ontvangende entiteit:

- 1° de persoonsgegevens niet wijzigt;
- 2° de persoonsgegevens bijwerkt conform de regels die bepaald zijn in overleg met de betrokken aanleverende entiteit;
- 3° onmiddellijk de verwerkte persoonsgegevens verwijdert of de toegang ertoe onmogelijk maakt in een van de volgende gevallen:
 - a) zodra de ontvangende entiteit er daadwerkelijk kennis van heeft:
 - 1) dat de persoonsgegevens verwijderd zijn van de plaats waar ze zich oorspronkelijk bevonden;
 - 2) dat de toegang tot die persoonsgegevens onmogelijk is gemaakt;
 - b) zodra een administratieve of gerechtelijke autoriteit heeft bevolen de gegevens te verwijderen of de toegang ertoe onmogelijk te maken;
- 4° de verwerkte persoonsgegevens niet in de handel brengt zonder daartoe over een rechtvaardigingsgrond te beschikken.

§2. Bij een schending van de bepalingen van paragraaf 1, kan de raad van bestuur van het Vlaams Datanutsbedrijf, na advies van het adviescomité vermeld in artikel 10, §1, of de functionaris voor gegevensbescherming, een van de volgende maatregelen treffen:

- 1° de ontvangende entiteit in kwestie bevelen om de ontvangen persoonsgegevens onmiddellijk te verwijderen;

2° de mededeling van persoonsgegevens aan de ontvangende entiteit in kwestie tijdelijk of permanent stopzetten.

§3. Elke burger heeft het recht om te weten welke ontvangende entiteiten gedurende de laatste zes maanden persoonsgegevens over hem via het Vlaams Datanutsbedrijf hebben geraadpleegd of bijgewerkt. Het Vlaams Datanutsbedrijf voorziet daarvoor in de gepaste middelen conform de voorwaarden en regels waarover het adviescomité, vermeld in artikel 10, §1, advies heeft gegeven conform artikel 10, §2."

IX. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de mededeling van de persoonsgegevens

1) Het (de) doeleinde(n) waarvoor het Vlaams Datanutsbedrijf de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:

Doeleinde 1: Het **correct identificeren** van een onroerend goed aan de hand van kadastrale informatie.

Wanneer een burger informatie opvraagt via het Vlaams Datanutsbedrijf dan moet het Vlaams Datanutsbedrijf kunnen controleren of de burger het recht heeft om gegevens over het perceel op te vragen. Professionele aanvragers, zoals vastgoedmakelaars, die in het kader van hun opdrachten gegevens opvragen in het VIP zullen geen gegevens ontvangen die afkomstig zijn van AAPD.

Het Vlaams Datanutsbedrijf controleert dit aan de hand van een opvraging bij de AAPD op basis van het rijksregisternummer van de burger, om alzo te controleren of deze burger zakelijke rechten heeft op het gevraagde perceel (artikel 16, tweede lid, 2° VIP-decreet).

Doeleinde 2: Het faciliteren van het **inzagerecht** van de betrokken burger in zijn vastgoedgegevens.

Wanneer professionele aanvragers (in opdracht van de burger) een aanvraag tot vastgoedinformatie doen en de informatie verkrijgen, dient deze informatie eveneens raadpleegbaar te zijn voor de betrokken burger(s). Op die manier zal de *burger* transparant op de hoogte worden gesteld over wie zijn informatie op welk tijdstip aanvraagt. Als de burger vragen of klachten heeft hierover, zal het Vlaams Datanutsbedrijf de burger doorverwijzen naar de juiste instantie.

Aangezien aanvragen op het VIP verlopen op basis van de Capakey hebben we geen zicht op wie de houder van het zakelijk recht is van het opgevraagde perceel en kunnen wij dus de gegevens niet aan die burger bezorgen. Op basis van informatie van de AAPD kunnen wij de aanvragen koppelen aan de houders van een zakelijk recht.

Dit inzagerecht wordt als volgt omschreven in de memorie van toelichting bij het VIP-decreet:

“De burger zal worden geïnformeerd via de applicaties Mijn Burgerprofiel of Mijn Woningpas over het feit dat een professionele aanvrager in zijn naam vastgoedinformatie opvraagt. De aanvraag die gebeurt aan de hand van de Capakey kan via de MAGDA-applicatie “Geef Persoon” gekoppeld worden aan de betrokken burger. De melding zal op die manier verschijnen in de applicaties van de betrokken burger. Op die manier zal de burger transparant op de hoogte worden gesteld over wie zijn informatie aanvraagt. Als de burger vragen of klachten heeft hierover, zal het Vlaams Datanutsbedrijf de burger doorverwijzen naar de juiste instanties.

DNB wenst deze transparantie in te bouwen en de koppeling met Mijn Burgerprofiel of Mijn Woningpas te voorzien tegen 1 januari 2025.”

Professionele aanvragers, zoals vastgoedmakelaars, die in het kader van hun opdrachten gegevens opvragen in het VIP zullen geen gegevens ontvangen die afkomstig zijn van AAPD.

2) Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen referenties of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

2.2. Meedelen van kadastragegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

Artikel 36 van het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels bepaalt dat de AAPD kadastrale documentatie mag afleveren om te kunnen voldoen aan een door de aanvrager nader te specificeren wettelijke of reglementaire verplichting.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens meegedeeld worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

X. Categorieën en soorten⁵ meegedeelde persoonsgegevens en hun formaat

Gegeven 1 – Identificatie van het kadastraal perceel binnen het Vlaamse Gewest waarop de aanvrager (burger) een zakelijk recht heeft	
Categorie en soort van de gegevens	<p>Identificatie van het kadastraal perceel waarop de aanvrager (burger) een zakelijk recht heeft</p> <ul style="list-style-type: none"> • de kadastrale afdeling • de sectie • het grondnummer • het bisnummer • de letter-exponent • het cijfer-exponent • het partitienummer
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p><u>Doeleinde 1:</u> Op basis van het partitienummer kan het zakelijk recht opgehaald worden bij de AAPD⁶ en kan het Vlaams Datanutsbedrijf controleren voor welke eigendommen de burger vastgoed informatie mag opvragen. Aan de hand van de Capakey + partitienummer wordt de informatie verkregen.</p> <p>Artikel 6, eerste lid, 2° VIP-decreet Artikel 16, tweede lid, 2° VIP-decreet</p> <p><u>Doeleinde 2:</u> Op basis van het partitienummer kan het zakelijk recht opgehaald worden bij de AAPD en kan het Vlaams Datanutsbedrijf de door professionele aanvragers opgevraagde vastgoed informatie ter beschikking stellen van de correcte betrokken burger.</p> <p>Aan de hand van de Capakey + partitienummer wordt de informatie verkregen. Artikel 30, §3 DNB-decreet</p>
Formaat van de doorgegeven	Digitaal

⁵ Voorbeelden: categorie: persoonlijke identificatiegegevens, soort: naam, voornaam, privéadres en beroepsadres enz.; categorie: financiële identificatiegegevens, soort: bankrekeningnummers, kredietkaartnummers, geheime codes enz.; categorie: solvabiliteitsgegevens, soort: beoordeling van de inkomsten, van het statuut, solvabiliteitsdoeleinde enz.; categorie: gegevens betreffende de samenstelling van het gezin, soort: naam en voornaam van echtgeno(o)t(e) of partner, huwelijksdatum, aantal kinderen enz.; categorie: rijksregisternummer, soort: rijksregisternummer (zie het model van het register van verwerkingsactiviteiten opgesteld door de GBA).

⁶ Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

gegevens (papier, digitaal, ...)	
Gegeven 2 – Identificatie van de aanvrager (burger) die houder is van een zakelijk recht	
Categorie en soort van de gegevens	De identificatie van de aanvrager (burger) die houder is van een zakelijk recht <ul style="list-style-type: none"> • Rijksregisternummer/Identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ)⁷ • KBO nummer⁸
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p><u>Doeleinde 1</u>: Het Vlaams datanutsbedrijf wil de betrokken burger inzage geven in zijn vastgoedgegevens en dient te controleren of een burger die vastgoedinformatie opvraagt van een perceel een houder is van een zakelijk.</p> <p>De identificatie van de houder is cruciaal om deze controle te kunnen uitvoeren.</p> <p>Artikel 6, eerste lid, 2° VIP-decreet</p> <p><u>Doeleinde 2</u>: Het Vlaams datanutsbedrijf moet de betrokken burger alsook inzicht geven over wie en wanneer zijn persoonsgegevens geconsulteerd heeft en voor welk doeleinde. Om dit mogelijk te maken dienen wij te weten wie een houder is van een zakelijk recht van een perceel.</p> <p>Artikel 30, §3 DNB-decreet Artikel 6, eerste lid, 2° VIP-decreet</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

⁷ Gebruik van het rijksregisternummer of INSZ-nummer is toegelaten krachtens artikel 18, §3, 1° en 2° DNB-decreet en artikel 8, §1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen

⁸ Gebruik van het KBO nummer is opgenomen in artikel 18, §3, 3° DNB-decreet

Gegeven 3 – Type en aanvang en einde van het zakelijk recht van de aanvrager (burger)	
Categorie en soort van de gegevens	<p>Type en aanvang en einde van het zakelijk recht van de aanvrager (burger)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie of de houder een zakelijk recht heeft. Het type recht kan bepalend zijn welke informatie mag doorgegeven worden aan de burger⁹. Voor sommige inlichtingen dient het Vlaams Datanutsbedrijf proportioneel meer of minder informatie (velden) mee te geven. • Aanvang en het einde van het zakelijk recht: voor audit trail doeleinden. Er moet aangetoond kunnen worden dat een controle uitgevoerd is en dat het zakelijk recht op dat ogenblik nog geldig was.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p><u>Doeleinde 1:</u> Het Vlaams datanutsbedrijf dient te controleren of een burger die vastgoedinformatie opvraagt van een perceel een houder is van een zakelijk recht. Het type zakelijk recht is noodzakelijk om te bepalen welke gegevens, door het Vlaams Datanutsbedrijf, mogen beschikbaar gesteld worden aan de burger.</p> <p>Artikel 6, eerste lid, 2° VIP-decreet</p> <p><u>Doeleinde 2:</u> Om aan het inzagerecht van de burger te voldoen moeten wij kunnen nagaan of er reeds een aanvraag heeft plaatsgevonden over een perceel waarvan de burger houder is van een zakelijk recht. Het aantal gegevens dat de burger kan inzien zal afhankelijk zijn van het type zakelijk recht waarvan de burger houder is.</p> <p>Artikel 30, §3 DNB-decreet Artikel 6, eerste lid, 2° VIP-decreet</p>
Formaat van de doorgegeven	Digitaal

⁹ Bijvoorbeeld: Een erfpachter krijgt toegang tot informatie over de grond en de structurele aspecten van het gebouw, maar niet de volledige eigendomshistorie of financiële details. Een hypotheekhouder krijgt toegang tot financiële informatie en waardebeoordelingen die relevant zijn voor hun lening.

gegevens (papier, digitaal, ...)	
-------------------------------------	--

XI. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De gegevens zullen bewaard worden voor een periode van maximaal 1 jaar. Bij de verwerking in doeleinde 1 zal de bewaartermijn starten zodra de burger het product vastgoedinlichtingen opvraagt. De bewaartermijn van de gegevens wordt bepaald aan de hand van de elementen opgenomen in **artikel 18, tweede lid VIP-decreet**:

“Voor de verwerkingen van persoonsgegevens wordt geval per geval de bewaartermijn bepaald. De bewaartermijn wordt bepaald op basis van al de volgende elementen:

- 1° het doeleinde van de verwerking van de persoonsgegevens;*
- 2° de mate waarin een bewaartermijn van gegevens bij of krachtens een wet of decreet is bepaald, of de mate waarin er een voldoende substantieel verband bestaat met wettelijke, decretale of reglementaire termijnen;*
- 3° de mate waarin kan worden voorzien in maatregelen die de identificatie van de betrokkene belemmeren;*
- 4° **de beschikbaarheid van het product in het VIP voor een periode van een jaar.**”*

XII. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

Het Vlaams Datanutsbedrijf verkrijgt de gegevens door middel van het gebruik van de MAGDA-toepassing en de webservice van de FOD Financiën.

XIII. Periodiciteit van de mededeling van gegevens¹⁰

De periodiciteit van de gegevensoverdracht zal permanent en punctueel zijn.

Deze periodiciteit wordt gerechtvaardigd door het feit dat de gegevens telkens moeten opgevraagd worden wanneer een burger een product opvraagt via het Vastgoedinformatieplatform of inzage wenst in producten die betrekking hebben tot een perceel waarvan de burger houder is van een zakelijk recht.

¹⁰ Deze rubriek moet eveneens worden aangevuld in geval van een systematische mededeling van persoonsgegevens of een niet-systematische mededeling van persoonsgegevens aan een verwerkingsverantwoordelijke die niet gemachtigd is om persoonsgegevens te ontvangen in het kader van een wettelijke opdracht.

XIV. Categorieën van ontvangers

Business Unit Real Estate van het Vlaams Datanutsbedrijf: dit is de dienst binnen het Vlaams Datanutsbedrijf die verantwoordelijk is voor het beheer van het VIP. Deze dienst heeft toegang nodig voor het geval er problemen zijn bij de toegang voor de burgers.

XV. Mededeling aan derden

De gegevens zullen niet medegedeeld worden aan derden.

XVI. Verwerker

De overheidsinstantie of de private organisatie die de gegevens ontvangt, vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

Het Vlaams Datanutsbedrijf verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt Het Vlaams Datanutsbedrijf zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVII. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe (i) hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de beveiliging die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens (ii) die hun verplichtingen inzake kennisgeving aan de toezichthoudende autoriteit en inzake mededeling aan de betrokken persoon moeten vervullen in geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt het Vlaams Datanutsbedrijf de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt het Vlaams Datanutsbedrijf zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen via mail op het e-mailadres databreach@minfin.fed.be.

De specifieke maatregelen inzake gegevensbescherming die van toepassing zijn op deze gegevensverwerking, worden door de partijen voorzien: de gegevensoverdracht zal verlopen via Digitaal Vlaanderen als dienstenintegrator en het beveiligde platform MAGDA.

XVIII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door de overheidsinstantie of private organisatie die de gegevens ontvangt, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

XIX. Vertrouwelijkheid

Het Vlaams Datanutsbedrijf en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur,
- niet verspreid, noch gekopieerd zullen worden.

Alle informatie waarvan het personeel van naam van de partner en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan de partner toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan de partner deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

Het Vlaams Datanutsbedrijf staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door het personeel en de verwerker(s) en verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens aan derden te verstrekken, behoudens de derden vermeld in dit protocol. Hij deelt aan het personeel en de verwerker(s) enkel die gegevens mee die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

Het Vlaams Datanutsbedrijf de verwerkers verbinden zich ertoe, zowel tijdens als na het einde van dit protocol en zonder beperking in de tijd, alle hierboven omschreven verplichtingen na te leven.

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

Er worden geen kosten verbonden aan de gegevensuitwisseling in het kader van deze overeenkomst.

Het 'Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie' (SCIP) stelt dat overheidsdiensten zoals bedoeld in artikel 1, 5°, kosteloos toegang hebben tot patrimoniuminformatie.

Het Vlaams Datanutsbedrijf valt onder het toepassingsgebied van dit artikel.

XXII. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

Indien na het afsluiten van het protocol wijzigingen¹¹ in hoofde van de ontvanger verwerkingsverantwoordelijke plaatsvinden en deze een invloed hebben op één of meerdere constitutieve elementen en / of de duurtijd van het protocol, dan dient de ontvanger verwerkingsverantwoordelijke de FOD Financiën hierover onverwijld schriftelijk te informeren en wordt het protocol in het licht daarvan herzien.

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

¹¹ Bijvoorbeeld: wijziging in de regelgeving, het bereiken van de finaliteiten waarvoor de gegevens gevraagd worden binnen een andere termijn dan voorzien in rubriek XXVII, de beëindiging van een project,...

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

XXIII. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Het Vlaams Datanutsbedrijf is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel, bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om het Vlaams Datanutsbedrijf gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Rekening houdend met de bepalingen van rubriek XXII. "*Wijzigingen en evaluatie van het protocol*", treedt dit protocol in werking op de datum van de laatste ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Voor FOD Financiën

Voor het Vlaams Datanutsbedrijf

**Voorzitter van het Directiecomité,
Filip VAN DE VELDE**

**Transitiemanager,
Björn De Vidts**